

ПРИКАЗ

28 сентября 2020

№ 01-02/ АРР

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения
переходе лиц, обучающихся
в ГБПОУ «НАМТ» по
образовательным программам
СПО, с платного обучения
на бесплатное

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря
2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Утвердить Положение о переходе лиц, обучающихся в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Нижегородский автомеханический техникум» по
образовательным программам среднего профессионального образования, с
платного обучения на бесплатное.

2. Признать утратившим силу ранее изданные документы,
регламентирующие вышеуказанный процесс.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:
Долгов В.А. 
Попова Е.П. 
Макарова Ж.Л. 
Собственников С.А. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о переходе лиц, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автомеханический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

1. Настоящее Положение определяет правила перехода лиц, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автомеханический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее соответственно – Техникум, обучающиеся, Переход).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области (далее – бюджетные места).

2. Переход осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяются Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее одного раза в месяц (по состоянию на первое число месяца).

4. Заявления о Переходе подаются обучающимся с момента размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Техникума в сети «Интернет», но не позднее 10 рабочих дней с даты официальной публикации указанной информации.

5. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для Перехода путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

6. Право на переход имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о Переходе принимает аттестационная комиссия с учетом мнения совета обучающихся.

Состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии определяются локальным нормативным актом.

Материалы для работы аттестационной комиссии представляют структурные подразделения Техникума, в которые поступили от обучающихся заявления о Переходе.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Техникума, в котором он числится, мотивирующее заявление (в том числе от законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора Техникума о Переходе.

Форма заявления о Переходе приведена в приложении к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии);

в) другие документы.

9. Структурное подразделение Техникума в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает в аттестационную комиссию:

а) заявление с прилагаемыми к нему документами;

б) мнение совета обучающихся (выписка из протокола заседания совета);

в) информацию структурного подразделения Техникума, содержащую сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о Переходе (ксерокопия зачетной книжки студента);

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

10. Приоритетность Перехода устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения (далее – приоритетность Перехода) на основании анализа всех предоставленных документов, с учетом всех высказанных членами комиссии мнений.

11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о Переходе обучающегося;
- об отказе в Переходе обучающегося.

12. Решение о Переходе принимается аттестационной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетности Перехода.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетности Перехода, в отношении оставшихся заявлений обучающихся аттестационной комиссией принимается решение об отказе в Переходе.

14. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания аттестационной комиссии на информационном стенде структурного подразделения.

15. Переход оформляется приказом Техникума.

Указанный приказ издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия аттестационной комиссией решения о таком переходе.

16. Обучающимся по очной форме обучения, перешедшим на бесплатное обучение, назначаются стипендии в установленном порядке в размере, предусмотренном Положением о стипендиальном обеспечении с даты, указанной в приказе директора как дата перехода на бесплатное обучение до последнего числа месяца окончания следующей промежуточной аттестации.

Положение рассмотрено и согласовано
на заседании методического совета
(протокол № 8 от 07.04.2020)

Положение рассмотрено и согласовано
на заседании студенческого совета
(протокол № 6 от 19.02.2020)

Директору ГБПОУ «НАМТ»

А.Г.Капшиной _____

(ФИО директора)

от обучающегося__ курса, учебной
группы _____ формы обучения
по образовательной программе _____

по направлению подготовки (специальности)

(ФИО обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору от «__» _____ 20__ г. № _____ на бесплатное в связи с _____

(причина перевода)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3...

«__» _____ 20__ г.

_____/

(подпись)

_____/

(ФИО)

Директору ГБПОУ «НАМТ»

А.Г.Капшиной _____

(ФИО директора)

от _____

(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

о переходе с платного обучения на бесплатное законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Прошу рассмотреть возможность перехода _____ (ФИО
обучающегося) с платного обучения по договору от «__» _____ 20__ г.
№ _____ на бесплатное в связи с

(причина перевода)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3...

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
